

**PLAN STUDIÓW STACJONARNYCH**  
**Wydział Prawa i Administracji, kierunek Administracja**  
**studia II stopnia**

**profil ogólnoakademicki**

L.p.	Nazwa przedmiotu	I rok				II rok				Wymiar godzin				razem	egz./zal.	ECTS
		1 s		2 s		3 s		4 s		w	ćw	ECTS				
		w	ćw.	w	ćw.	w	ćw.	w	ćw.			Z/L				
Przedmioty obowiązkowe																
Semestr I																
1.	Język obcy		30									2		30	Zal.	2
2.	Nauka o państwie współczesnym	30	30									8		60	Egz.	8
3.	Zasady tworzenia i stosowania prawa	30										5		30	Egz.	5
4.	Historia myśli ustrojowo-administracyjnej	30										4		30	Egz.	4

5.	Formy działania administracji publicznej	30									5		30	Egz.	5
6.	Umowy w administracji z wykorzystaniem instrumentów elektronicznych	30	15								6		45	Egz.	6
	<b>Razem</b>	<b>150</b>	<b>75</b>								<b>30</b>		<b>225</b>		<b>30</b>

**Semestr II**

1.	Język obcy			30							2	30	Zal.	2
2.	Postępowanie administracyjne i sądowno-administracyjne w świetle regulacji polskich i unijnych		30	15							6	45	Egz.	6
3.	Podstawy zatrudnienia w służbie publicznej		15	15							4	30	Egz.	4
4.	Współczesne ustroje polityczne		30	15							6	45	Egz.	6
5.	Odpowiedzialność urzędnika		30								3	30	Egz.	3
6.	Seminarium			30							5	30	Zal.	5

	magisterskie															
	<b>Razem</b>			<b>105</b>	<b>105</b>									<b>210</b>		<b>26</b>
<b>Semestr III</b>																
1.	Zarządzanie funduszami europejskimi					30						5		30	Egz.	5
2.	Seminarium magisterskie						30					5		30	Zal.	5
	<b>Razem</b>					<b>30</b>	<b>30</b>					<b>10</b>		<b>60</b>		<b>10</b>
<b>Semestr IV</b>																
1.	Kontrola udzielania zamówień publicznych							30				5		30	Egz.	5
2.	Zasady etyki urzędniczej							30				5		30	Egz.	5
3.	Seminarium magisterskie								60			10		60	Zal.	10
	<b>Razem</b>							<b>60</b>	<b>60</b>			20		<b>120</b>		<b>20</b>

Przedmioty specjalizacyjne do wyboru																
Specjalność																
Administracja porządku i bezpieczeństwa publicznego																
1.	Administracja bezpieczeństwa wewnętrznego					15						3		15	Zal.	3
2.	Profilaktyka i rozwiązywanie problemów społecznych w gminie					15						3		15	Zal.	3
3.	Bezpieczeństwo systemu finansowego państwa					15						3		15	Zal.	3
4.	Bezpieczeństwo i ochrona informacji					15						3		15	Zal.	3
5.	Prawo policyjne							15					3	15	Zal.	3
6.	System ochrony prawnej w UE							15					3	15	Zal.	3
7.	Zarządzanie kryzysowe							15					3	15	Zal.	3
8.	Ochrona osób i mienia							15					3	15	Zal.	3
	<b>Razem</b>					<b>60</b>		<b>60</b>						<b>120</b>		<b>24</b>

Specjalność																
Administracja rządowa z elementami e-administracji																
1.	Komunikacja elektroniczna w postępowaniu administracyjnym					15						3		15	Zal.	3
2.	Wybrane problemy prawa mediów					15						3		15	Zal.	3
3.	Standardy Rady Europy w zakresie Dobrej Administracji					15						3		15	Zal.	3
4.	Prawo migracyjne					15						3		15	Zal.	3
5.	Elektronizacja systemu zamówień publicznych							15					3	15	Zal.	3
6.	Prywatyzacja zadań publicznych							15					3	15	Zal.	3
7.	Informatyzacja w administracji							15					3	15	Zal.	3
8.	Prawo zagospodarowania przestrzennego							15					3	15	Zal.	3

	<b>Razem</b>					<b>60</b>		<b>60</b>						<b>120</b>		<b>24</b>
<b>Specjalność</b>																
<b>Administracja samorządowa z elementami e-administracji</b>																
1.	Finanse komunalne					15						3		15	Zal.	3
2.	Prawo partii politycznych					15						3		15	Zal.	3
3.	Systemy samorządu terytorialnego w Europie					15						3		15	Zal.	3
4.	Marketing terytorialny					15						3		15	Zal.	3
5.	Prawo pracy pracowników samorządowych							15					3	15	Zal.	3
6.	Proces inwestycyjno-budowlany. Zagadnienia administracyjnoprawne							15					3	15	Zal.	3
7.	Informatyzacja w systemie ewidencji ludności							15					3	15	Zal.	3
8.	Podatki i opłaty lokalne							15					3	15	Zal.	3

	Razem					60		60					120			24
Przedmioty fakultatywne ogólne																
1.	Prawo karne skarbowe i celne			15	15								4	30	Egz.	4
2.	Publiczne prawo konkurencji					30						5		30	Egz.	5
3.	Prawo konsularne					30	15					6		45	Egz.	6
	Razem													105		15
	Suma godzin ogólnie	840														
	Suma godzin obowiązkowych	615														
	Suma godzin do wyboru	225														
	ECTS razem	125														
	ECTS przedmioty obowiązkowe	86														
	ECTS do wyboru	39														
	Procentowy udział ECTS do wyboru	31,2%														

Przedmioty praktyczne:

ECTS 7 Obowiązkowe, 2 Fakultety = 9 ECTS

1. Język obcy – 102 godz. – 4 ECTS – przedmiot obowiązkowy
2. Formy działania administracji publicznej – 15 godz. – 1 ECTS – przedmiot obowiązkowy
3. Umowy w administracji z wykorzystaniem instrumentów elektronicznych – 15 godz. – 1 ECTS – przedmiot obowiązkowy
4. Postępowanie administracyjne i sądowno-administracyjne w świetle regulacji polskich i unijnych – 15 godz. – 1 ECTS – przedmiot obowiązkowy
5. Prawo karne skarbowe i celne – 15 godz. – 1 ECTS – przedmiot fakultatywny ogólny
6. Prawo konsularne - 15 godz. – 1 ECTS – przedmiot fakultatywny ogólny

Zatwierdzono na posiedzeniu Rady Wydziału Prawa i Administracji w dniu 13 marca 2013r.